

ZASADY PRZYGOTOWYWANIA PRACY DYPLOMOWEJ W INSTYTUCIE BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA¹

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE MERYTORYCZNEGO ZAKRESU PRACY DYPLOMOWEJ

1. Wymagania dotyczące pracy

1.1. Celem pracy dyplomowej jest wykazanie przez studenta, że w zakresie wybranej specjalności (ścieżki kształcenia) nabył umiejętność napisania wybranej pracy pisemnej zawierającej treść wskazującą na pogłębioną wiedzę w zakresie tejże specjalności, posiada umiejętność pisanie i redagowania pracy naukowej.

1.2. Zadania stawiane studentowi realizowane w pracy to:

- a) samodzielność pracy dyplomanta, wszelkie cytowania lub zapożyczenia powinny być opisane w przypisach,
- b) umiejętność krytycznej analizy i autorskiego ujmowania kluczowych zagadnień opisywanej problematyki,
- c) znajomość literatury i orzecznictwa dotyczących tematu i samodzielne ich wykorzystanie w pracy,
- d) umiejętność budowania jasnego, skupionego wokół też postawionych na początku pracy, wywodu z wiodącej dyscypliny kierunku, którego zwieńczeniem jest podsumowanie.

1.3. Praca licencjacka a praca magisterska

- a) ile głównym zadaniem pracy licencjackiej jest przedstawienie określonego problemu badawczego, o tyle w pracy magisterskiej student powinien wykazać się nadto umiejętnością ustalenia i analizy źródeł pierwotnych oraz literatury dyscypliny wiodącej dotyczących podejmowanego problemu.

1.4. Zakres merytoryczny prac dyplomowych powinien nawiązywać do efektów uczenia się kluczowych dla danego kierunku studiów.

2. Wymagania co do osób oceniających pracę dyplomową

¹ Opracowano na podstawie:

Regulaminu Studiów w Akademii Pomorskiej w Słupsku (R.000.34.20 z dnia 29 kwietnia 2020 r.)

Regulaminu Antyplagiatowego (Zarządzenie nr R.021.126.19 Rektora AP w Słupsku z dnia 27.11.19 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Antyplagiatowego określającego zasady funkcjonowania w Uczelni systemu Antyplagiat zintegrowanego z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym)

2.1. Praca licencjacka

Promotorem i recenzentem może powinna być osoba mająca co najmniej stopień doktora w dyscyplinie, z zakresu której przygotowywana jest praca.

2.2. Praca magisterska

Pracę magisterską student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora. Na kierunkach studiów o profilu praktycznym w wyjątkowych przypadkach, wynikających ze specyfiki tematu pracy dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii rady, może upoważnić do kierowania pracą magisterską inną osobę prowadzącą zajęcia, mającą co najmniej stopień naukowy doktora oraz udokumentowane oświadczenie zawodowe w zakresie związanym z tematem pracy.

Recenzentem może być osoba mająca co najmniej stopień doktora, a ponadto odpowiedni dorobek naukowy lub praktyczny w dziedzinie, objętej tematem pracy.

3. Wymagania co do tematu pracy

3.1. Ustalenie tematu pracy

Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej należy brać pod uwagę zainteresowania studenta oraz:

- możliwości udziału studenta w przygotowaniu do prowadzenia działalności naukowej lub udział w działalności naukowej związanej z kierunkiem studiów, prowadzonej przez instytut – w przypadku kierunków o profilu ogólnoakademickim,
- możliwość doskonalenia umiejętności praktycznych związanych z zakresem przyszłej działalności zawodowej – w przypadku kierunków o profilu praktycznym.

3.2. Temat pracy jest ustalany pomiędzy studentem a promotorem podczas seminarium dyplomowego w przypadku:

- pracy licencjackiej – na 6 miesięcy przed planowanym ukończeniem studiów,
- pracy magisterskiej – na co najmniej rok przed planowanym zakończeniem studiów.

4. Praca powinna dotyczyć zagadnień badawczych z zakresu dyscypliny wiodącej

4.1. Realizacja tematu pracy powinna uwzględniać podstawowe metody badawcze, terminologię i literaturę w zakresie opisanym w efektach uczenia się.

4.2. Temat pracy powinien być:

- jasny i zwięzły,
- adekwatny do specjalności (ścieżki kształcenia) i bezpośrednio z nią związany.

4.3. Wybór tytułu pracy student powinien uzasadnić we wstępie pracy dyplomowej.

4.4. Temat pracy dyplomowej powinien zostać zgłoszony przez promotora do Kierownika Katedry, w której praca dyplomowa jest przygotowywana.

5. Wymogi merytoryczne pracy dyplomowej

5.1. Praca dyplomowa powinna zawierać:

- określenie problemu badawczego,
- zdefiniowanie celu pracy,
- zastosowanie określonej metody badawczej,
- wykorzystanie odpowiednich narzędzi analitycznych,
- sformułowanie wniosków na podstawie przeprowadzonej analizy,
- analiza literaturowa przeprowadzona na poziomie podstawowym w obszarze problemowym,
- precyzyjne określenie problemu praktycznego oraz założeń i kryteriów rozwiązania problemu i jego oceny,
- wybór i zastosowanie właściwych metod i technik,
- wykazanie się umiejętnością analizy krytycznej na etapach formułowania założeń, określania celów i budowy rozwiązania oraz oceny użyteczności zaproponowanego rozwiązania.

5.2. Przygotowanie pracy dyplomowej powinno kształtować i pogłębiać efekty uczenia się:

- posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystania jej do wnioskowania teoretycznego i zastosowania w praktyce,
- samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych związanych z tematem,
- posługiwania się literaturą przedmiotu i innymi materiałami z powołaniem się na źródła,
- diagnozowania i oceny wybranego problemu,
- stosowania właściwych narzędzi i metod podczas realizacji pracy,
- prowadzenia logicznego toku wywodów,
- stosowania właściwej terminologii, posługiwania się poprawnym stylistycznie i gramatycznie językiem, w którym przygotowana jest praca.

5.3. Praca magisterska

5.3.1. Praca magisterska powinna mieć charakter:

- projektowy,
- projektowo-badawczy,
- analityczno-projektowy.

5.3.2. Wymogi merytoryczne stawiane pracom magisterskim to:

- analiza literaturowa przeprowadzona na poziomie zaawansowanym w obszarze problemowym,
- precyzyjne określenie problemu oraz założeń badawczych,
- zastosowanie właściwych metod i technik badawczych w zakresie rozwiązania problemu,
- analiza krytyczna w obszarze problemu badawczego,
- ocena użyteczności i ocena prakseologiczna rozwiązania problemu.

5.3.3. Przygotowanie pracy magisterskiej powinno kształtować i pogłębiać efekty uczenia się:

- posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystania jej do zastosowania w praktyce,

- samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych, związanych z tematem,
- posługiwania się literaturą przedmiotu i innymi materiałami w trakcie realizacji pracy, z powołaniem się na źródła,
- analizy i krytycznej oceny problemu zdefiniowanego w pracy,
- dostrzegania prawidłowości występujących w obrębie badanych zjawisk,
- diagnozowania i oceny problemu badawczego pracy dyplomowej,
- prowadzenia logicznego toku wywodów,
- stosowania właściwej terminologii, posługiwania się poprawnym stylistycznie i gramatycznie językiem, w którym przygotowana jest praca.

6. Uwagi ogólne

- 6.1. Przy definiowaniu celu pracy należy rozróżnić cel pracy i sposób jego osiągnięcia; przykładowo, jeśli Student przygotowuje w ramach pracy dyplomowej projekt systemu bezpieczeństwa, to jest to środek do osiągnięcia celu. Celem tym może być: usprawnienie działań, skrócenie realizacji procesu, zwiększenie poziomu bezpieczeństwa, itp.
- 6.2. Studia literaturowe muszą być przeprowadzane na podstawie literatury adekwatnej do rozwiązywanego problemu. Służą nie tylko do poszerzenia wiedzy Studenta, ale są także podstawą do uzyskania właściwego rozwiązania problemu pracy, wyboru narzędzia, modelu, metodyki, procedur, itp.
- 6.3. Konieczne jest zachowanie spójności między teoretyczną i praktyczną/projektową częścią pracy, co powinno się wyrażać: wskazywaniem w części teoretycznej, które elementy zostaną wykorzystane w części praktycznej oraz powoływaniem się w części praktycznej na elementy zamieszczone w części analitycznej.
- 6.4. Każdy rozdział pracy powinien mieć następującą strukturę:
 - krótka informacja o celu wprowadzenia rozdziału i jego zawartości, pracy.
 - treść rozdziału z podziałem na zapowiedziane podrozdziały,
 - podsumowanie i wnioski, wskazane jest umieszczenie zapowiedzi.

TERMINY SKŁADANIA I STRUKTURA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Student składa w Biurze Obsługi Studentów i Doktorantów pracę licencjacką/ magisterską w wersji ostatecznej, zaakceptowanej przez promotora, w postaci wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego w formacie ODT (Open Office Document), DOC i DOCX (Microsoft Word) lub PDF (wyłącznie w wersji edytowalnej) dostarczonego na nośniku CD lub DVD (etykieta – załącznik nr 5), na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego (obrony), najpóźniej do dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej w danym semestrze studiów (§ 52 ust.1 Regulamin Studiów w AP).

2. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach wskazanych w § 52 ust. 1,3, 4 i 5 Regulaminu Studiów w Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 19.06.2019 r. zostaje skreślony z listy studentów lub skierowany na powtarzanie zajęć związanych z ukończeniem pracy dyplomowej bez uzupełniania różnic programowych. Ostatecznym terminem złożenia pracy dyplomowej w przypadku powtarzania zajęć jest 30 czerwca danego roku, a w przypadku studiów kończących się w sesji zimowej jest koniec lutego danego roku.
3. Złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia ostatniego cyklu dydaktycznego seminarium dyplomowego lub innych zajęć prowadzących do złożenia pracy dyplomowej.
4. Praca dyplomowa przed dopuszczeniem do jej obrony musi zostać poddana procedurze antyplagiatowej obowiązującej na Uczelni, zgodnie z obowiązującym Regulaminem antyplagiatowym.
5. Tekst pracy w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego powinny być identyczne. Kontroli identyczności tekstów dokonuje pracownik Biura Obsługi Studentów i Doktorantów, odbierający pracę od studenta oraz promotor będący opiekunem pracy. W przypadku stwierdzenia różnic pomiędzy tekstami, praca nie zostanie dopuszczona do procedury antyplagiatowej.
6. Dla każdej sprawdzanej w systemie Antyplagiat pracy licencjackiej lub magisterskiej generowany jest:
 - a. Raport podobieństwa systemu Antyplagiat,
 - b. wynik badania antyplagiatowego w systemie JSA.
7. Wyniki analizy antyplagiatowej nie stanowią ostatecznego rozstrzygnięcia, czy praca dyplomowa nosi znamiona plagiatu, czy też nie. Analizy otrzymanych wyników dokonuje promotor pracy, który podejmuje ostateczną decyzję o samodzielności i oryginalności pracy dyplomowej.
8. Jeżeli z oceny wynika, że praca nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu przez jej autora, lecz nadmierna liczba cytatów wskazuje na niski stopień samodzielności - praca nie jest dopuszczona do obrony. Student po konsultacji z promotorem dokonuje poprawy pracy, która następnie ponownie przechodzi całą procedurę antyplagiatową.
9. Praca dyplomowa może zostać poddana procedurze antyplagiatowej maksymalnie 3 razy.
10. Koszt pierwszego sprawdzenia tekstu pracy inżynierskiej, licencjackiej magisterskiej bądź doktorskiej w systemie antyplagiatowym pokrywa uczelnia, kolejne sprawdzenie prac podlega opłacie.
11. Koszt sprawdzenia pracy licencjackiej bądź magisterskiej w systemie antyplagiatowym ustala się w wysokości 40 złotych za jedno sprawdzenie.
12. Jeżeli w wyniku oceny praca nie zostaje dopuszczona do egzaminu dyplomowego (obrony), wobec jej autora, w terminie 14. dni od przekazania informacji, Rektor poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w trybie ustalonym w art. 312 ust. 3 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

13. Praca dyplomowa jest oceniana przez promotora i powołanego recenzenta. W przypadku jednej negatywnej oceny pracy dyplomowej powołuje się dodatkowego recenzenta. Druga negatywna ocena jest równoznaczna z odrzuceniem pracy dyplomowej.

EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza się zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale VIII Regulaminu Studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku.
2. Przewodniczący komisji weryfikuje przygotowaną ocenę i recenzję pracy dyplomowej pod względem formalnym.

WYMAGANIA REDAKCYJNE

1. Układ pracy dyplomowej

- 1) Strona tytułowa – według wzoru (**załącznik nr 1**)
- 2) Oświadczenie autora pracy dyplomowej (**załącznik nr 2, nr 2A**)
- 3) Streszczenie (**załącznik nr 3**)
- 4) Spis treści (**załącznik nr 4**)
- 5) Wstęp
- 6) Rozdziały
- 7) Zakończenie / wnioski końcowe
- 8) Bibliografia
- 9) Wykaz tabel
- 10) Wykaz rycin
- 11) Załączniki (aneks): wzór narzędzia badawczego, raport z obserwacji, zdjęcia, mapy itp.

2. Wymagania edytorskie

Praca powinna być napisana na białym papierze, format A4 i spełniać następujące wymagania:

1. Czcionka: Times New Roman.
2. Wielkość czcionki: 12 pkt., normalnej grubości.

3. Interlinia: 1,5 wiersza.
4. Tekst wyjustowany (wyrównanie tekstu głównego do lewej i prawej strony).
5. Akapity: wyróżnione tabulatorem 1,25 cm.
6. Marginesy: lewy – 3,0 cm, prawy – 2,0 cm, górny i dolny – 2,5 cm.
7. Numeracja stron: na dole strony, na środku (strony z oświadczeniami autora pracy nie numeruje się). Numerowane są wszystkie części pracy z wyjątkiem spisu treści, wstępu i zakończenia, bibliografii, spisu tabel, wykresów, kwestionariuszy wykorzystanych narzędzi.
8. Numeracja rozdziałów: obowiązuje numeracja ciągła wielostopniowa (rozdziały, podrozdziały, punkty...) dokonywana przy pomocy cyfr arabskich (1., 1.1., 1.2, 1.2.1, 1.2.2., 2. itd.).
9. Każdy rozdział pracy powinien zaczynać się od nowej strony, podrozdziały mogą być kontynuowane na bieżącej stronie.
10. Tytuły rozdziałów: numeracja arabska, czcionka 14 pkt., pogrubiona, wersaliki. Tytuły podrozdziałów: numeracja arabska, czcionka 12 pkt. pogrubiona. Nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów.
11. Cytaty powinny być ujmowane w cudzysłów.
12. Tabele i rysunki umieszczone w tekście, numerowane i nazwane nad rysunkiem/tabelą, źródło bezpośrednio pod tabelą/rysunkiem (czcionka 11 pkt.).
13. Znaki przestankowe pisze się bez spacji przed znakiem, a ze spacją — po znaku.
14. Interpunkcja: przecinek powinien być wstawiany, przed takimi słowami, jak „czyli”, „który”, „że”, „ale”, „więc”.
15. Zdania nie zaczyna się od słów: aby, ponieważ, więc, ale, żeby, a także od spójników: i, a.
16. Każde zdanie powinno mieć podmiot i orzeczenie. Unikać zdań wielokrotnie złożonych,
17. Nie wolno stosować żargonu (np. ściągnąć dane, poprawnie pobrać dane).
18. Unikać pojedynczych liter na końcu wiersza.
19. Tekst nie może zawierać błędów ortograficznych, gramatycznych i interpunkcyjnych.

3. Przypisy

1. Przypisy należy sporządzać zgodnie z zasadami zapisu bibliografii załącznikowej wg przyjętej normy.
2. Przypisy umieszczamy na dole strony, do której się odnoszą, czcionka 10 pkt., Times New Roman, interlinia pojedyncza, bez wcięcia.
3. Przypis powinien jednoznacznie odwoływać nas do źródła skąd została zaczerpnięta myśl.
4. W całym tekście należy stosować konsekwentnie jeden system przypisu.
5. Przypisy umieszczamy u dołu strony, w niektórych przypadkach na końcu rozdziału lub tekstu (przed bibliografią załącznikową). Przypis powinien być połączony z tekstem za pomocą odnośników cyfrowych (cyfry arabskie). Ta sama cyfra musi znajdować się na dole strony przy odpowiednim przypisie. Odsyłacz umieszcza się w tekście na końcu cytowanego fragmentu w numeracji ciągłej. Tekst główny oddziela się od przypisów linią ciągłą.
6. Jeżeli cytujemy fragment tekstu musimy umieścić go w cudzysłowie. Przy skracaniu cytatu opuszczone fragmenty należy zaznaczyć trzema kropkami ujętymi w nawias okrągły (...). Cytować należy zawsze z ostatniego wydania danej książki.
7. W przypadku, gdy dany tekst pochodzi z książki, a jest opublikowany w czasopiśmie, należy go cytować za książką. Jeżeli w cytowanym ze źródła tekście występują fragmenty ujęte w cudzysłów, należy dla jego rozróżnienia zastosować cudzysłów francuski << >> lub zaznaczyć pojedynczymi przecinkami.

Zapis:

- książki: Inicjał imienia Autora. Nazwisko Autora, *Tytuł*, Wydawnictwo, Miejsce wydania rok wydania, s. (od strony – do strony).

Przykład:

W. Griswold, *Socjologia kultury. Kultury i społeczeństwa w zmieniającym się świecie*. Tłum. P. Tamanek, PWN, Warszawa 2013, s.203.

- rozdziały w wydawnictwach zbiorowych: Inicjał imienia Autora rozdziału. Nazwisko Autora rozdziału, *Tytuł artykułu*, [w:] Inicjał imienia redaktora. Nazwisko redaktora (red.), *Tytuł książki*, Wydawnictwo, Miejsce wydania rok wydania, s. (od strony – do strony).

Przykład:

K. Sobczak, *Tożsamość czy tożsamości? JA w świecie cyberrealnym*, [w:] Z. Rykiel, J. Kinal (red.), *Wirtualność, jako realność*, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2014, s. 75-77.

- artykuły w czasopismach: Inicjał imienia Autora. Nazwisko Autora, *Tytuł*. „Tytuł czasopisma” tom, rok, ewentualnie numer², s. (od strony – do strony).

²Podanie numeru czasopisma w ramach rocznika jest konieczne w wypadku, gdy liczbowanie stron rozpoczyna się od nowa w każdym numerze.

Przykład:

J. Morbitzer, *O nowej przestrzeni edukacyjnej w hybrydowym świecie*. „Labor et Educatio” 2015, nr 3, s.412-413.

- akty prawne:

Nazwa dokumentu, data zatwierdzenia, tytuł. Miejsce publikacji (wraz z kolejnymi nowelizacjami, jeśli takie występują).

Przykłady:

Ustawa z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414. Nowelizacje: z 1998 r. Nr 106 poz. 668, Nr 117 poz. 756 i Nr 162 poz. 1118 i 1126; z 1999 Nr 20 poz. 170, Nr 79 poz. 885 i Nr 90 poz. 1001; z 2000 r. Nr 12 poz. 136 i Nr 19 poz. 238).

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2011 nr 149 poz. 887, z późn. zm.)

- materiały źródłowe:

Przykład:

Raport roczny NBP z 2010 r., s. 25.

- źródła internetowe: Imię i nazwisko autora(ów), *Tytuł artykułu (lub nazwa/określenie informacji)*, adres strony (dostęp: data).

Przykłady:

M. Frankowicz, *Kształtowanie się europejskiej przestrzeni edukacyjnej*, http://www.uj.edu.pl/chemia03/materiały/europejska_przestrzen_edukacyjna.ppt (dostęp: 27.03.2014).

Szkolnictwo wyższe w Europie 2010: wpływ Procesu Bolońskiego. Seria Focus, EACEA, P9 – Eurydice, Warszawa: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, 2011, s.14, http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/documents/thematic_reports/122PL.pdf (dostęp: 23.01.2018).

- dokumenty na dyskach optycznych:

Imię (inicjał) i nazwisko autora(ów). *Tytuł* [typ nośnika]. Nazwa wydawcy, miejsce wydania rok wydania.

Przykład:

W. Kopaliński, *Słownik wyrazów obcych i zwrotów obcojęzycznych* [CD-ROM]. Wersja 1.0.3.16. Pro-media CD, Łódź 1998.

- e- Book – internetowa wersja utworu literackiego:

- Nazwisko i imię (inicjał) autora(ów). *Tytuł* [typ nośnika]. Miejsce wydania: wydawca, rok wydania. [data dostępu]. Warunki dostępu.

Przykład:

T. Walkowicz, P. Głuszyński, P. Rymarowicz, *Gospodarka odpadami* [online], Ogólnopolskie Towarzystwo Zagospodarowania odpadów, Kraków 1998, [http: www.otzo.most.org.pl/publikacje/praktyki/](http://www.otzo.most.org.pl/publikacje/praktyki/) (dostęp: 02.03.2016).

Skróty stosowane w przypisach:

- gdy powołujemy się na tego samego autora, co poprzednio, ale na inną jego pracę, zamiast imienia i nazwiska piszemy:

Idem (Tenże) lub: eadem (Taż, gdy kobieta) lub: eidem (Ci sami)

Przykład:

Idem, *Współczesna przestrzeń obecności człowieka – między realnością a wirtualnością*. „Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Humanitas. Pedagogika” 2016, nr 13, s. 62.

- gdy powołujemy się na tę samą pracę danego Autora, co poprzednio, ale inne miejsce w tej pracy: Inicjał imienia, nazwisko Autora, *op. cit.*, s. (od strony-do strony).
- lub Inicjał imienia, nazwisko Autora, *dz.cyt.*, s. (od strony-do strony).

Przykład:

J. Morbitzer, *O nowej przestrzeni*, *op.cit.*, s.417.

- gdy w poprzednim przypisie powoływaliśmy się tylko na jedną pracę i teraz powołujemy się na nią znowu:

Ibidem lub Tamże, s. (od strony-do strony).

Przykład:

Ibidem, s. 23.

- gdy powołujemy się na kilka prac danego autora, należy dla jasności każdorazowo przytoczyć w przypisie początek tytułu danej pracy lub skrót wprowadzony za pierwszym razem, gdy dany tytuł się pojawia.

Przykład

J. Morbitzer, *O nowej przestrzeni*, *op.cit.*, s. 417.

J. Morbitzer, *Współczesna przestrzeń...*, *op.cit.*, s.62.

4. Bibliografia

1. Poszczególne części (pozycje zwarte, pozycje artykułowe, akty prawne, materiały źródłowe, adresy internetowe) ułożone alfabetycznie.
2. W wykazie nie podajemy paginacji książek i artykułów.
3. W wykazie podajemy nazwę wydawnictwa.
4. **Należy pamiętać, aby raz przyjętą zasadę konsekwentnie stosować we wszystkich przypisach oraz w bibliografii.**

Załącznik nr 1.

Przykładowa strona tytułowa pracy dyplomowej

**AKADEMIA POMORSKA W SŁUPSKU (TNR 18)
INSTYTUT BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA (TNR 16)
KATEDRA BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (TNR 14)**

Kierunek: BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE (TNR12 pogrubione)

IMIĘ I NAZWISKO (TNR14 pogrubione)

nr albumu (TNR12)

TYTUŁ PRACY DYPLOMOWEJ (TNR16 pogrubione)

Praca licencjacka/magisterska
napisana pod kierunkiem (TNR14)
dr hab. XXXXXXXXXXX, prof. AP

Słupskr. (TNR14 pogrubione)

Oświadczenie autora pracy dyplomowej

.....

imię i nazwisko studenta

.....

numer albumu

.....

kierunek

.....

zakres

OŚWIADCZENIE

Przedkładając w roku akademickimpracę licencjacką/magisterską* pod tytułem

.....

.....oświadczam, że:

- pracę napisałem / napisałam* samodzielnie**,
- praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem,
- nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/uzyskałam w sposób niedozwolony,
- nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego, ani mnie, ani innej osobie.

Ponadto oświadczam, że treść pracy przedstawionej przeze mnie do obrony, zawarta na przekazywanym nośniku elektronicznym, jest identyczna z jej wersją drukowaną.

..... dn.....

.....

czytelny podpis studenta

*niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIE KIERUJĄCEGO PRACĄ

Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia ona warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego, w szczególności potwierdzam zgodność wersji elektronicznej i papierowej pracy.

..... dn.....

.....

podpis promotora

** Uwzględniając merytoryczny wkład promotora (w ramach prowadzonego seminarium dyplomowego)

Załącznik nr 2A*

Oświadczenie autora pracy dyplomowej

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Oświadczam, że poinformowano mnie o prawach i obowiązkach studenta/doktoranta Uczelni, a także o zasadach dotyczących kontroli samodzielności prac dyplomowych i zaliczeniowych. W związku z powyższym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie** moich prac pisemnych (w tym prac zaliczeniowych i pracy dyplomowej) powstałych w toku studiów i związanych z realizacją standardów kształcenia w Uczelni, a także na przechowywanie ich w celach realizowanej procedury antyplagiatowej w bazie cyfrowej systemu Antyplagiat firmy Plagiat.pl.

....., dn.

.....
podpis

* Dotyczy tych osób, które nie złożyły przedmiotowych oświadczeń przed podjęciem studiów.

** Przez przetwarzanie pracy rozumie się porównywanie przez system Antyplagiat firmy Plagiat.pl jej treści z innymi dokumentami (w celu ustalenia istnienia nieuprawnionych zapożyczeń), generowanie Raportu Podobieństwa oraz przechowywanie pracy w bazie danych systemu Antyplagiat, firmy Plagiat.pl.

Załącznik nr 3

Przykładowy wzór układu streszczenia pracy dyplomowej w języku polskim i języku angielskim

STRESZCZENIE

W streszczeniu powinny znaleźć się następujące elementy:

1. problematyka pracy dyplomowej,
2. główne treści rozdziału teoretycznego / rozdziałów teoretycznych,
3. zwięzła informacja o metodach i technikach badawczych,
4. główne treści rozdziału empirycznego / rozdziałów empirycznych,
5. wyniki i wnioski z badań (z pracy).

Słowa kluczowe: (max. 10, charakterystyczne nazwy i słowa, które określają temat i zawartość pracy)

SUMMARY

The summary should include the following elements, described in English:

1. the issues of the bachelor's thesis;
2. the in issues of the theoretical chapter / theoretical chapters;
3. brief information of the research methods and techniques;
4. the main issues of the empirical chapter / empirical chapters;
5. the results and conclusions of the research (the work).

Keywords: (max. 10; distinctive names and words that define the topic and content of the work)

Załącznik nr 4
Przykładowy wzór spisu treści

SPIS TREŚCI

Streszczenie.....

Wstęp.....

Rozdział 1. TYTUŁ ROZDZIAŁU.....

1.1. Tytuł podrozdziału.....

1.2. Tytuł podrozdziału.....

1.3. Itd.

Rozdział 2. TYTUŁ ROZDZIAŁU.....

2.1. Tytuł podrozdziału.....

2.2. Tytuł podrozdziału.....

2.3. Itd.

Rozdział 3. TYTUŁ ROZDZIAŁU.....

3.1. Tytuł podrozdziału.....

3.2. Tytuł podrozdziału.....

3.3. Itd.

Zakończenie

Bibliografia

Aneks (w formie załączników, zawierający: wzór narzędzia badawczego, spis tabel/wykresów/schematów, o ile jest więcej niż 3/ oświadczenia studenta).

Załącznik nr 5.

Wzór etykiety nośnika elektronicznego

**Akademia Pomorska w Słupsku
Instytut Bezpieczeństwa i Zarządzania
Katedra Socjologii i Politologii**

**Imię, nazwisko, numer albumu (bez "0" z przodu numeru albumu),
rok**

np. **jan.kowalski.45234.2019**

imię i nazwisko piszemy z małych liter

TEMAT PRACY LICENCJACKIEJ/MAGISTERSKIEJ

.....

Praca licencjacka/magisterska
napisana pod kierunkiem

.....

Słupsk r.